

## ملف طلب الدعم

يتكون الملف من الوثائق التالية:

- 01 نسخة من طلب الدعم مقدم الى رئيس الجماعة .
  - 05 نسخ من الملف القانوني للجمعية مصادق عليها. ( القانون الأساسي- لائحة الأعضاء – محضر الجمع العام- وصل الإيداع النهائي) مصادق عليها(او وصل إيداع مؤقت شريطة تقديم الوصل النهائي في مرحلة صرف المنحة للجمعية المعنية )
  - و يجب ان لا يتجاوز المكتب المسير الفترة المحددة حسب القانون الأساسي للجمعية .
  - 01 نسخة من التقرير المالي والأدبي للجمعية خلال السنة الأخيرة .
  - 01 نسخة من بيان التفصيل المالي للمنحة بالنسبة للجمعيات التي استفادت من المنحة برسم سنة 2025 ، مؤشر عليه من طرف محاسب معتمد، يبين صرف منحة 2025 التي حصلت عليها من المجلس مدعم بالوثائق المثبتة له.
  - 01 نسخة من وصل إيداع يثبت تسلم المجلس الجهوي للحسابات بالرشيدية للتقارير المالية بالنسبة للجمعيات التي استفادت من المنحة برسم سنة 2025 .
  - 01 نسخة من شهادة التعريف الضريبي للجمعية. (Identifiant Fiscal) بالنسبة للجمعيات التي لم يسبق لها الحصول على اية منحة.
  - ويجوز للجمعية تقديم كل الوثائق التي يمكن أن تساعد المجلس في اتخاذه لقرار صرف الدعم. حسب ملف يحمل جميع المرفقات .
  - 02 نسخ أصلية من شهادة بنكية للجمعية.
  - 01 نسخة من بطاقة المعلومات الخاصة بالجمعية (حسب النموذج 1)
  - 01 ملف تقني حول النشاط أو المشروع موضوع طلب الدعم يتسم بمبدأ الصدقية. (حسب النموذج 2)
  - 01 تصريح بالشرف موقع من رئيس الجمعية مصادق عليه. (حسب النموذج 3)
- وتودع، ملفات طلب الدعم، وتسجل بمكتب الضبط لجماعة ميدلت قبل انقضاء الآجال المحددة في الإعلان اعلاه.